Электронная регистрация участников отбора Международного форума научной молодёжи «Шаг в будущее»

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАГРУЗКИ

1. Научная статья с приложениями, сохраненная в формате .pdf, допускающая редактирование.
2. Аннотация работы на одну страницу, содержащая название работы, данные автора, сохраненная в формате .pdf.
3. Дополнительные файлы, объединенные в один архив в формате .RAR.
4. Фотография автора работы, в анфас, желательно с однотонным фоном, предназначенная для размещения на сайте, в формате .jpg.

Рекомендуется назвать файлы по следующей схеме: Индекс секции-Фамилия ИО автора-Тип файла, например «2G-Пацукова ДН-аннотация».

Файлы, сохраненные в другом формате, не будут корректно скачаны и **не попадут на секцию** для рецензирования.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА РЕГИСТРАЦИИ

- Внимательно проверять всю введенную информацию. Информация, введенная при регистрации, **не подлежит изменению.**
- Предварительно **согласовать секцию** с региональным координатором (для участников Открытого конкурса – не применимо). При несовпадении секции в форме 4 от организации и заявке предпочтение отдается заявке от участника.
- Указывать реальную, рабочую электронную почту участника. **На одну почту** рекомендуется регистрация **одного участника**.
- Читать **весь текст**, вставленный организаторами в качестве комментариев в форме заявки.

КАК СТАТЬ УЧАСТНИКОМ ФОРУМА

Все необходимые документы по Форуму размещаются на сайте **шагвбудущее.рф** .

Алгоритм для участников регионального отбора и ФОС:

ФОРУМ → Как стать участником

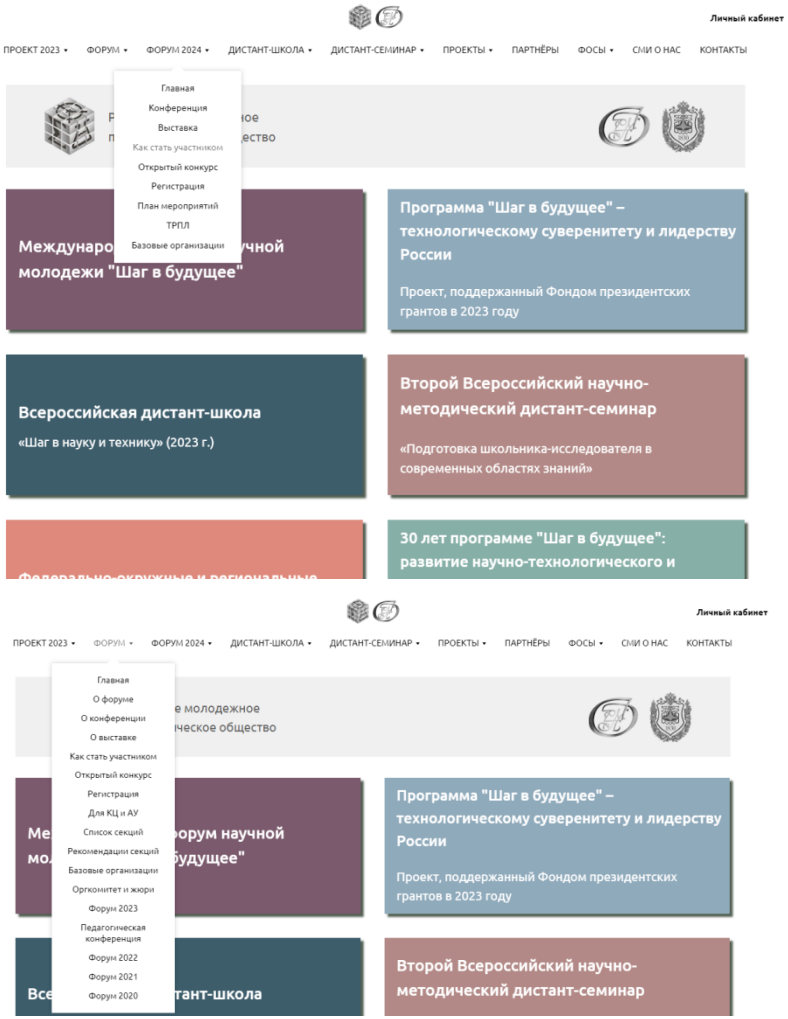
Алгоритм для участников Открытого конкурса:

ФОРУМ → Открытый конкурс

Алгоритм для региональных центров:

ФОРУМ → Для КЦ и АУ

Регистрация: ФОРУМ → Регистрация

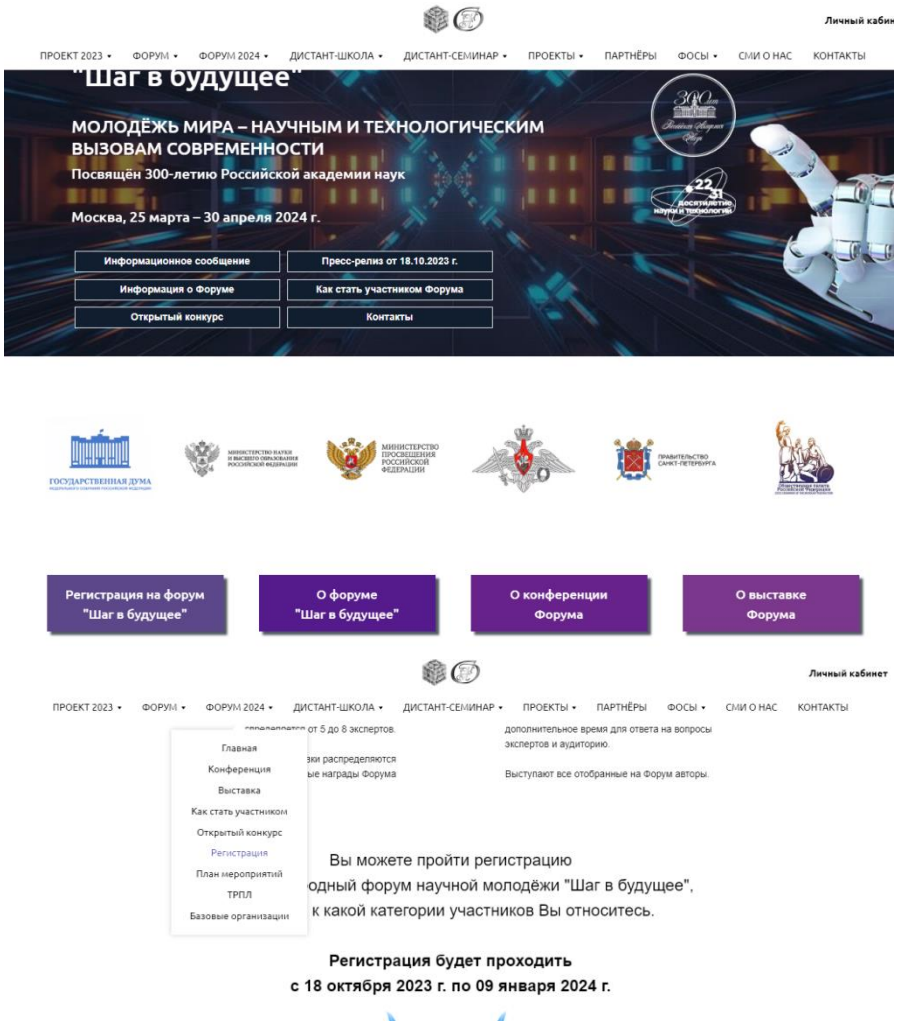


РЕГИСТРАЦИЯ

Регистрация пройдет **с 18 октября 2023 г. по 9 января 2024 г.**

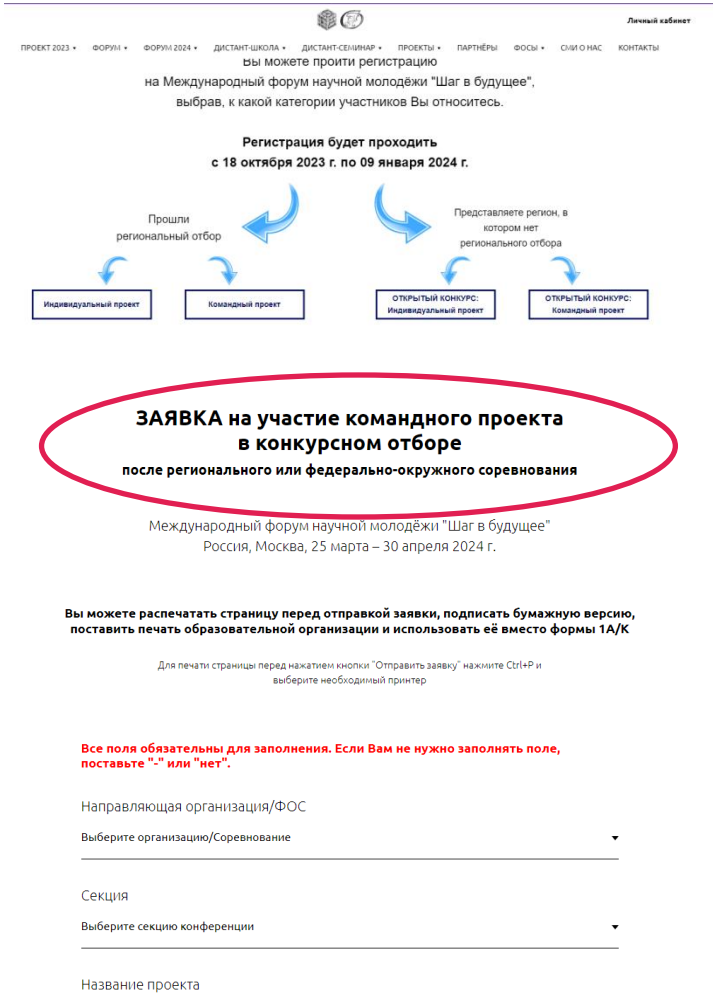
Ссылка на регистрацию будет размещена:

- В разделе меню «Форум» сайта шагвбудущее.рф;
- На странице Форума шагвбудущее.рф/forum2024;
- На страницах «Как стать участником» и «Открытый конкурс»
- В группе Программы Вконтакте vk.com/officestep.



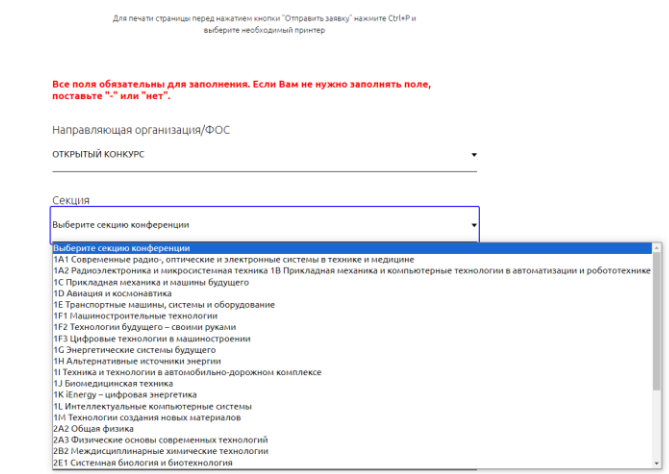
РЕГИСТРАЦИЯ

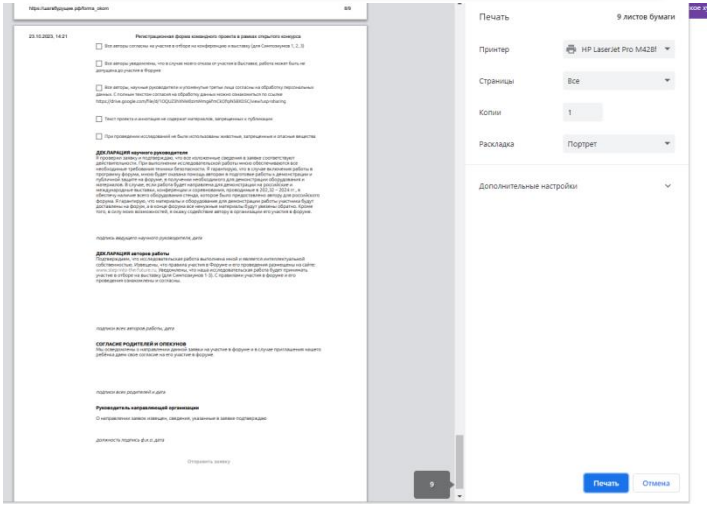
- Регистрироваться необходимо с компьютера;
- Рекомендуется регистрироваться школьникам, а не региональным представителям;
- Участники открытого конкурса регистрируются через специальные формы, доступные по кнопкам «ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС…»;
- Для регистрации командных проектов используются отдельные формы;
- При заполнении заявки рекомендуется проверить, правильная ли у Вас форма, в шапке заявки;



РЕГИСТРАЦИЯ

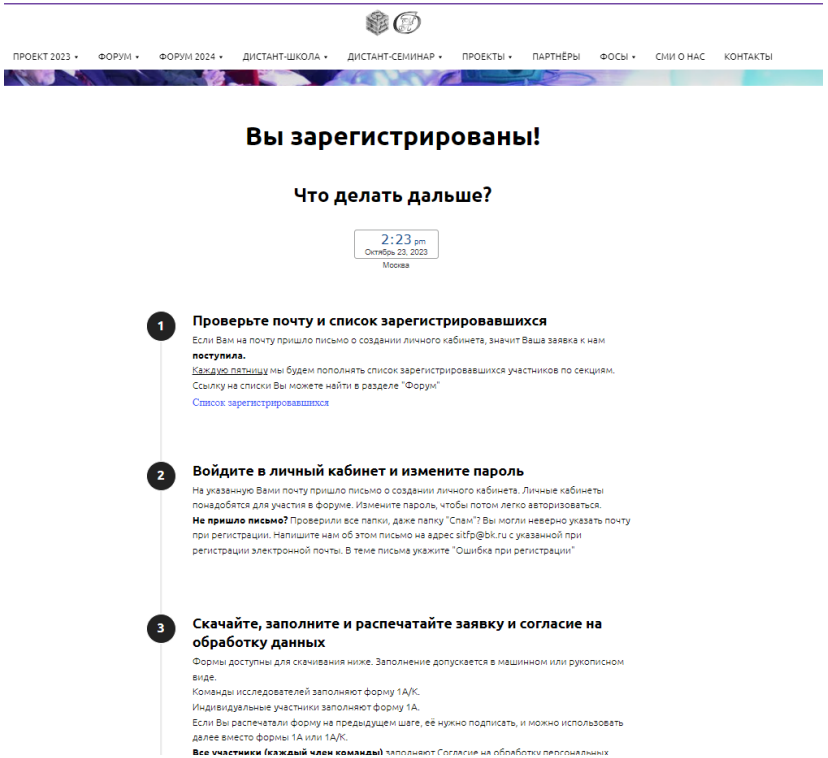
- Все поля формы обязательны для заполнения, если Вы хотите оставить поле пустым, поставьте прочерк;
- В каждом поле приведен пример оформления;
- В пункте «Населенный пункт» **не указывается** район. Тип пункта сокращается по стандартным правилам: город – г., станица – ст;
- Если у ребенка нет в школе предмета, например, химии, проставьте в качестве оценки «0»;
- Форма доступна для распечатывания. После заполнения и перед отправкой нажмите Ctrl+P





ПОСЛЕ РЕГИСТРАЦИИ

- После регистрации открывается страница с дальнейшими действиями.
- Страница не доступна из меню, если планируете к ней возвращаться, рекомендуется сделать скриншот.
- На странице описан четкий порядок действий после регистрации.
- Все документы, доступные для скачивания на этой странице, также доступны на странице «Как стать участником».



ПОСЛЕ РЕГИСТРАЦИИ

УЧАСТНИК

- Скачивает и заполняет бумажный вариант формы;
- Скачивает и заполняет **согласие на обработку персональных данных**.
- Делает копию паспорта;
- Предоставляет документы региональному координатору для централизованной отправки;
- Участник ФОСа и Открытого конкурса отправляет документы самостоятельно;
- Адреса для писем:

  Письма без курьерской доставки и получения по паспорту:

  105005, г. Москва, ул. 2-я Бауманская, д. 5, стр. 1, Карпову А.О.;

  Курьерская доставка: 105005, г. Москва, Госпитальный пер. , д. 4-6с3, оф. 307.
- **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** присылать заказные письма на получателя «Программа Шаг в будущее».

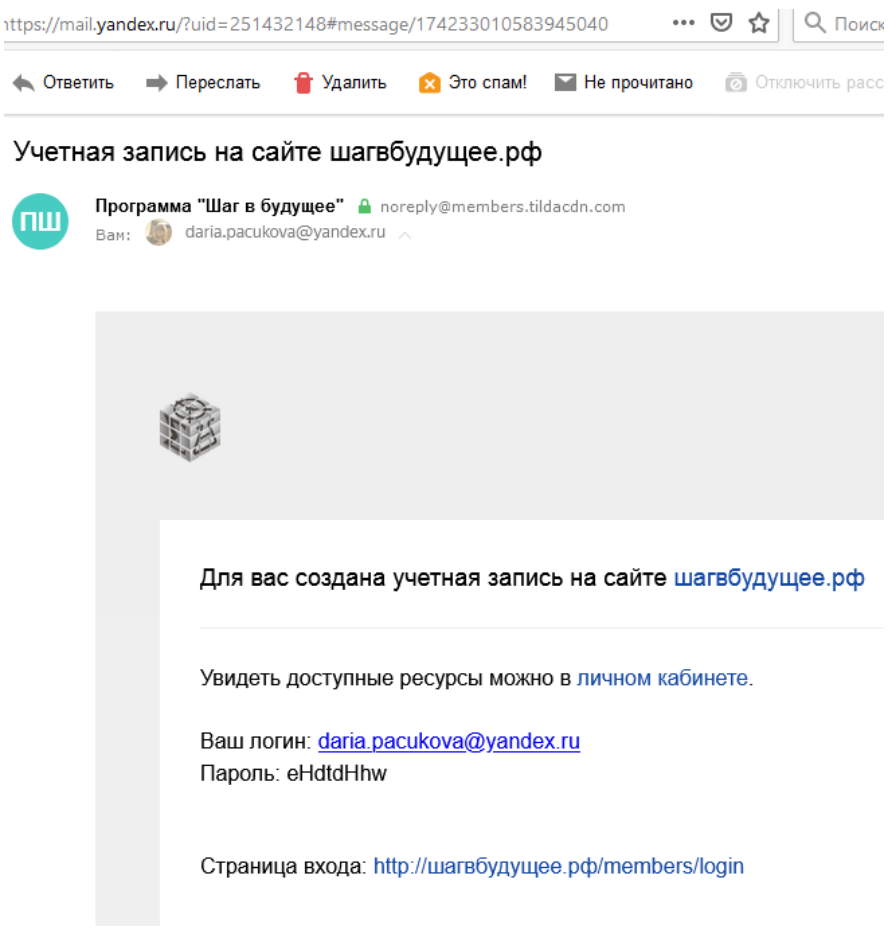
ПОСЛЕ РЕГИСТРАЦИИ

РЕГИОНАЛЬНЫЙ КООРДИНАТОР

- Скачивает и заполняет формы 4, 4.1, 4.2, RSmod и RE;
- Высылает электронную версию форм на почту sitfp@bk.ru;
- Собирает формы 1, согласия на обработку данных и копии паспортов с участников;
- Внимание! Участники без согласий **не будут допускаться** к отбору. Участники без копий паспортов **не смогут получить призы**, в том числе, Кубок;
- Отправляет пакет документов в Центральный офис программы;
- Организаторы ФОСов заполняют дополнительно форму 4.1а. В данной форме указываются победители Соревнования, получившие рекомендацию для участия в Форуме в рамках квоты для победителей. В этой форме не указываются участники в рамках собственной квоты организации.

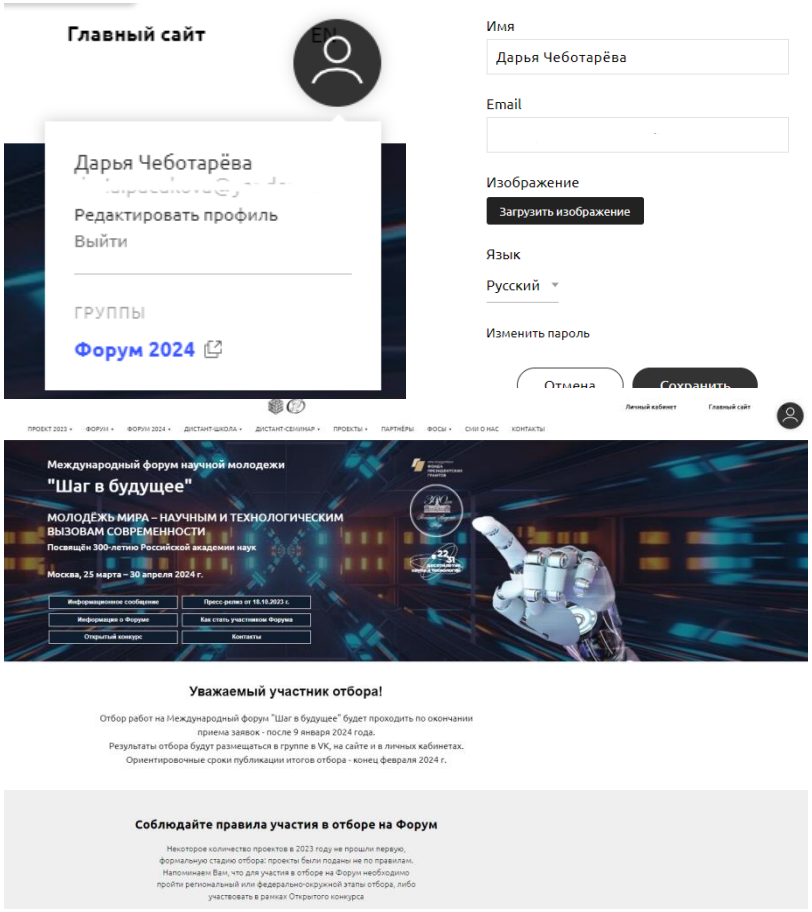
ЛИЧНЫЕ КАБИНЕТЫ

- При регистрации для участника создается личный кабинет.
- Личный кабинет создается на почту, указанную при регистрации.
- Система высылает письмо с автоматически сгенерированным паролем; отправитель – «Программа «Шаг в будущее» noreply@members.tildacdn.com.
- Проверьте папку «Спам», если не получили письмо.
- На одну электронную почту заводится только один личный кабинет.



ЛИЧНЫЕ КАБИНЕТЫ

- Личные кабинеты создаются для того, чтобы можно было разместить материалы, не доступные для не прошедших на Форум участников.
- В Личном кабинете необходимо сменить имя пользователя на свои ФИО.
- Необходимо убедиться в наличии Личного кабинета заблаговременно.
- До **февраля 2024 года** в Личном кабинете не будет размещено доступных материалов.



КАК УЗНАТЬ, ЧТО ТЫ ЗАРЕГИСТРИРОВАН

1. После нажатия кнопки «Отправить заявку» система выдала сообщение «Вы зарегистрированы» и открылась страница «Что делать после регистрации».
2. На электронную почту пришло письмо о создании личного кабинета на сайте.
3. На странице «Списки зарегистрировавшихся» появилась Ваша фамилия. Списки обновляются по пятницам **после 18:00**.

Если не выполняется условие 1, пройдите регистрацию еще раз.

Если не выполняется условие 2, отправьте запрос на почту sitfp@bk.ru, возможно Вы ошиблись в написании электронной почты.

Если не выполняется условие 3, подождите очередного обновления списка.

КОНТАКТЫ

Все вопросы по электронной регистрации принимаются **только** на почту

sitfp@bk.ru